**T.C.**

**MAMAK KAYMAKAMLIĞI**

**SEVGİ BAHÇESİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş



 Günümüzde toplumsal, kültürel, siyasal ve ekonomik bakımdan değişim yaşanmaktadır. Değişimin sürekli ve hızlı olması, her alanda değişiklikleri gereklikılmaktadır.Değişimin dünyayı ve insanlığı zorladığı günümüzde, değişim sürecinin yönetiminde en önemli araçlardan biri eğitimdir. Dünya ülkeleri, bilginin hızla tüketimine çözüm olarak eğitim sistemine yeni arayışlar içine girmişlerdir. Teknoloji ve sosyal alandaki değişimler, eğitimden ve dolayısıyla “okuldan” beklenenleri değiştirmektedir. Bu da eğitim sistemimizin hızla kendini yenilemesi gerektiğini bir gerçeklik olarak karşımıza çıkarmaktadır. Dolayısıyla eğitimde yeni dünyayı tanımlayacak, onun istek ve beklentilerini karşılayacak günümüzde en önemli araçlardan biri de “Stratejik Planlama”dır. Hızlı teknolojik değişimler, yeni eğitim yaklaşımları, öğrenci ve veli istek ve beklentilerinin değişmesi ve diğer faktörler okulları stratejik düşünmek zorunda bırakmıştır. Kurumların yönetim birimleri tarafından geleceğe yönelik olarak stratejik plan yapılmaktadır. Okullardaki stratejik planlar ise okulun yol haritalarını oluşturur.

Okul misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve gurupların katılımı çok önemlidir. Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Tüm bunlardan hareketle oluşturduğumuz stratejik plan, gelişim hedeflerimize ulaşmak için izlenecek yönleri ortaya koyarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Kurumumuz müdürlüğü olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz.

 Sevgi Bahçesi Anaokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2023 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyiz.

 Kurumumuz 2019-2023 5 yıllık Stratejik Planı, iç ve dış paydaşların katılımlarıyla,paydaşlarımızın görüşleri,anket,toplantı,dilek ve istek kutuları,elektronik ortamda iletilen öneriler de dahil olmak üzere çeşitli ve katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.Ayrıca değişen görüş ve öneriler,gelişen yeni durum ve koşullar devamlı takip edilerek planımızın her yıl revize edilmesi planlanmıştır.Bu doğrultuda her yıl için gelişim planı hazırlanacaktır.

 Çalışmaların eğitim için nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta bu süreçte özverili ile çalışan başta müdür yardımcımıza ve proje hazırlama ekibi çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Özetle diyebiliriz ki; bir ülkenin geleceği o ülke insanlarının göreceği eğitime bağlıdır. Eğitimde kaliteden yola çıkarak Okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi kendilerini en iyi hissettikleri alanda geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak belirlediğimiz hedeflere planlanmış zaman diliminde ulaşabilme amacıyla okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Hazırlanmış olan Stratejik Plan çalışmalarının olumlu sonuçlar oluşturması dileğiyle emeği geçen herkese teşekkür eder başarılar dilerim.

 Gürhan KÖMÜRCÜ

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc8649286)

[İçindekiler 6](#_Toc8649287)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc8649288)

[BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ 8](#_Toc8649289)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler  [11](#_Toc8649291)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc8649293)

[Gelişim ve Sorun Alanları 33](#_Toc8649294)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 36](#_Toc8649295)

[MİSYONUMUZ 36](#_Toc8649296)

[VİZYONUMUZ 36](#_Toc8649297)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 37](#_Toc8649298)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 38](#_Toc8649299)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 40](#_Toc8649300)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 43](#_Toc8649301)

[V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME 45](#_Toc8649302)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 48](#_Toc8649303)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Gürhan KÖMÜRCÜ | Okul Müdürü | Hilal GÖK ALAN | Müdür Yardımcısı |
| Hilal GÖK ALAN | Okul Md. Yrd. | Melek TURAN  | Öğretmen |
| Tuba BOZKURT | Öğretmen | Dilek KARAKOYUN | Öğretmen |
| Esma KARAKAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Selin KARATAŞ | Veli |
| Cansu KAHYA | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Şefika BİLEN | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

 Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

 **Okulun Kısa Tanıtımı**

****

 Okulumuzun ilk stratejik planı; okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik [TKY ilkeleri](http://okulweb.meb.gov.tr/58/13/612810/dosyalar/E%C4%9Fitimde%20TKY%20%C4%B0lkeleri.doc) ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

 Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

 Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

 Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre, okulumuz 2014- stratejik planını 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamıştır.

 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Sevgi Bahçesi Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır

 Stratejik Plan, 2019–2023 yılları arasında, Anaokulumuzun geleceğini belirleyerek bilinçli adımlar atmasını, güçlü yönlerini öne çıkarmasını ve geliştirmesini sağlayacak ve kurumu daha da ileriye götürme çabalarında yol gösterici olacaktır.

 Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

##  Belli bir süreç içinde oluşturulan “Sevgi Bahçesi Anaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulamak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Sevgi Bahçesi Anaokulu Stratejik Planı¨ 2019–2023 yılları arasındaki Sevgi Bahçesi Anaokulu’nun stratejik amaçlar¨ doğrultusunda, sonuçlar¨ ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

 Bu stratejik plan dökümanı Sevgi Bahçesi Anaokulu’nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

 Bu stratejik plan dökümanı, 2019-2023 yılları arasında Sevgi Bahçesi Anaokulu’ nun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

 Sevgi Bahçesi Anaokulu olarak bugüne kadar iki projeyi başarıyla bitirmiş bulunmaktayız.Okulumuz Beslenme Dostu Okul projesiyle ve Okul Sağlığı programıyla Beyaz Bayrak almaya hak kazanmıştır.Ayrıca Okul Sağlığı Yönetimi programı için de başvuru yapılmıştır.

 Sevgi Bahçesi Anaokulu olarak eğitim öğretim dönemleri içerisinde çeşitli sinema ve tiyatro gezileri yapılmıştır.Ayrıca okulumuza davet ettiğimiz ekiplerle kukla gösterisi,üç boyutlu çadır içerisi sunumlarla öğrencilerimizin farklı deneyimlerle etkinliklere katılımı sağlanmıştır.

 Bu stratejik plan ile amaçlanan okul aile çevre işbirliğini geliştirme ve okul gelişimini sürekli kılma,ülkemize ve çevremize faydalı,kendiyle barışık nesiller yetirme hedeflerine ulaşmayı planlamaktayız.

 **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

 **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı bilgileri altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Ankara | **İlçesi:** Mamak |
| **Adres:** | Zirvekent Mah.Selçuklu Cad.Toki Küme Evleri.No:10 Mamak/ANKARA | **Coğrafi Konum (link):** | 39°51'07.7"N 32°58'06.2"<https://goo.gl/maps/Mmcn3cKARK8eMCVJA> |
| **Telefon Numarası:**  | 03125030939 | **Faks Numarası:** | 03125030939 |
| **e- Posta Adresi:** | sbahcesianaokulu@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | http://sevgibahcesiaa.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 757816 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2015 | **Toplam Çalışan Sayısı** | 12 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 48 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 |
| Erkek | 55 | Erkek | 1 |
| **Toplam** | 103 | **Toplam** | 12 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 17 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 112,95 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | :4 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni(Okul Öncesi Öğretmeni) | **0** | **7** | **7** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **11** | **12** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **0** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **492** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **560** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **11** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 7 | 8 | 15 |
| Anasınıfı B | 9 | 12 | 21 |
| Anasınıfı C | 11 | 9 | 20 |
| Anasınıfı D | 5 | 9 | 14 |
| Anasınıfı E | 8 | 7 | 15 |
| Anasınıfı F | 8 | 9 | 17 |
| Özel Eğitim A | 0 | 1 | 1 |
| TOPLAM | 48 | 55 | 103 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

### Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 mbps  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun anasınıfı okul aidat ve okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 6.925,62 TL | 6.925,53 TL |
| 2017 | 12.055,19 TL | 10.824,74 TL |
| 2018 | 13.835,45 TL | 11.634,08 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

 Okul öncesi eğitim kurumu olduğumuz için öğrenci anketi yapılamamıştır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları**

 Okulumuzda toplam 7 öğretmene anket dağıtılmış,7 anketin hepsi öğretmenler tarafından cevaplandırılmıştır.Sonuçlara alttaki grafikte yer verilmiştir.

|  |
| --- |
|  |
|   |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |  |
|   |   | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 0 | 4 | 0 | 2 | 1 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul, bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 0 | 4 | 1 | 1 | 1 | 7 |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 0 | 2 | 1 | 3 | 1 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 2 | 3 | 0 | 2 | 0 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :**Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranıldığı düşülmektedir. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır.Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.Gezi gözlem yeteri kadar yapılmaktadır.Sosyal kültürel faaliyetlere açık olduğu,Okul içi çalışmaların güncel olduğu ve okulun fiziki şartlarının eğitim-öğretime uygun olduğu düşünülmektedir.Ayrıca yapılan eğitici faaliyetlerin desteklendiği belirtilmiştir.Sorunların rahatlıkla paylaşıldığının da düşünüldüğü görülmüştür.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** : Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılmamaktadır. Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır.Eğitim ortamlarının donanım olarak yetersiz olduğu belirtilmiştir.Okulun araç-gereç ve materyal yönünden yeterli olmadığı düşünülmektedir.Ayrıca okul bahçesinin anaokuluna özel olmaması ve bu yüzden etkinlik yapılmasında yeterli olmadığı belirtilmiştir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

 Toplam 70 veliye anket dağıtılmıştır.45 veli anketimizi cevaplamıştır.Sonuçlara alttaki grafiklerde yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 23 | 9 | 2 | 2 | 3 | 39 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 24 | 13 | 1 | 0 | 1 | 39 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 17 | 9 | 5 | 3 | 9 | 43 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 15 | 9 | 7 | 7 | 3 | 41 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 24 | 14 | 4 | 0 | 2 | 44 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 23 | 11 | 3 | 4 | 2 | 43 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 19 | 19 | 2 | 2 | 1 | 43 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 17 | 6 | 4 | 3 | 12 | 42 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 29 | 9 | 1 | 2 | 3 | 44 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 19 | 5 | 6 | 9 | 4 | 43 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 21 | 9 | 8 | 4 | 2 | 44 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 20 | 8 | 9 | 9 | 1 | 47 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 17 | 7 | 5 | 6 | 4 | 39 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Anket sonuçlarına göre şu olumlu yönler belirlenmiştir.Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanın olduğu,öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmekte olduğu,okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmekte olduğu,dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmekte ve okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgilere ulaşmakta olduğu düşünülmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Anket sonuçlarına göre şu olumsuz yönler belirlenmiştir.Okul fiziki olarak yeterli olup araç gereç eksik olduğu,okulun bahçesi anaokuluna daha uygun koşullara getirilebileceği,merdiven boşluklarının daha güvenli hale getirilebileceği,çocukların teslim edilmesi sırasında oluşan kargaşanın azaltılabileceği,ilk dönem güvenlik elemanının olmaması ve güvenlik kameraların çoğaltılması gerektiği de düşünülmektedir.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması uyum problemlerinin uzun sürmemesiÖzel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması |
| Çalışanlar | Çalışanların genç ve dinamik olması,motivasyonlarının yüksek olmasıÖğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması |
| Veliler | Velilerle aktif bir şekilde işbirliği yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olmasıYeşil bir bahçe etrafında çocukların fidan dikimi yapabileceği doğal alanların bulunması |
| Donanım | Teknolojik alt yapısının kalite olarak iyi olması.Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb.) |
| Bütçe | Kendi okul aidatıyla, kendisine yetebilen bir bütçenin olması |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesiEtkili denetleme sisteminin varlığı |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci devamsızlığının yıl sonuna doğru artmasıFarklı kültürlerden gelen öğrenci profilinin varlığı |
| Çalışanlar | Yardımcı personel sayısının yetersiz olmasıÇalışanların tümünün bayan olması nedeniyle güç gerektiren işlerin yapılmasında zorluk çekilmesi Okulda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması |
| Veliler | Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun fiziki altyapısının(sınıf ve bölümlerinin)yeterli olmamasıUzak evlerden okula öğrenci getirmenin zor olması |
| Donanım | Donanımın ve teknolojik aletlerin her sınıfta olmaması.Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. |
| Bütçe | Okul aidatının zamanında ve yeterli düzeyde toplanamaması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim kadrosunun mevcut öğrenci sayısını arttırma çabalarına rağmen yetersiz kalması |
| İletişim Süreçleri | Öğretmenler arası duygu,düşünce ve bilgi birikimlerinin aktarma süreçlerinin yetersiz olması |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Milli Eğitim Politikalarının ve 2023 Eğitim Vizyonunun eğitime katkı sağlıyor olması |
| Ekonomik | İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma ve desteği önemseme eğiliminin yüksek olması, |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inancının yüksek olması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan daha az etkilenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının sürekli değişmesi. |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik düzeylerinin düşük olması |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi.Çocuklarda oluşan teknoloji bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | Yasal olarak okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim kapsamında olmaması |
| Ekolojik | Çevrede sosyalleşecek yeşil alan ve parkların az olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

##  Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Öğretim Yöntemleri | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Ders araç gereçleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |  | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler |  | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği,Taşıma |

 Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimin önemi hakkında velilerin yeterli bilgiye sahip olmaması |
| **2** | Okul öncesi öğrencilerin okul öncesi eğitime başlama ve eğitime devam etmesi konusundaki gerekliliğine velilerin ilgisiz kalması |
| **3** | Okula uyum sorunlarının istenilenden uzun sürmesiOryantasyon etkinliklerinin yetersizliği |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime,erişiminin sağlanamaması |
| **5** | Yurt dışından gelen öğrencilerin eğitime erişiminin güç olması ve etkili iletişimin sağlanamaması |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Uzaktan hizmet içi eğitim uygulamalarına katılımın yetersizliği |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yeterli ölçüde yapılamamasıSosyal kültürel faaliyetlerin az olması. |
| **3** | Ders araç ve gereçlerinin okul öncesi eğitime uygunluğunun yetersiz olmasıAnasınıflarındaki merkezlerin,merkezin özelliklerini taşıyıcı eğitim araç gereçlerinin eksik olması |
| **4** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetlerinin yeterli düzeyde olmaması |
| **5** | Okul öncesi öğrenci seviyelerine uygun öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilememesi.Düz anlatım yöntemlerinin daha fazla tercih edilmesi |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurum içerisinde alınacak ortak kararlarda bireyselleşme çabasının fazla olması |
| **2** | Kurumda mesleki becerilerin gelişimi ve etkili eğitim faaliyet (uygulamalı eğitim,çevrimiçi eğitim vb.) fırsatlarının verilememesi |
| **3** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğunun az olmasıEğitim yapılarının depreme dayanıklılığının az olması |
| **4** | Donatım eksiklerinin maddi yetersizlikten giderilememesiEtkinlikler için kullanılacak donanım malzemelerinin her sınıfta bulunmaması |
| **5** | Yardımcı personelin sayısının azlığı ve çoğaltılamamasıYardımcı personelin tamamının hijyen belgesi almasındaki güçlük |
| **6** | Servis denetimlerinin,servis şöförleri üzerinde istenilen olumlu etkiyi yapamamasıİş güvenliği sertifikalarının devamlı güncellemedeki aksaklıklarOkul güvenliği bakımından okulun bulunduğu çevrede çeşitli suçların (bağımlılık yapan madde kullanımı) varlığı. |
| **7** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin yeterice benimsenmemesi |
| **8** | Öğretmen yeterliliklerinin arttırılmasına ilginin yetersiz olması |

#

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

##  MİSYONUMUZ

###  Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda çağdaş, yenilikçi, çalışkan, sorgulayıcı, araştırıcı, paylaşımcı, girişimci, kendisiyle ve yaşadığı toplumla barışık, yaratıcılığı gelişmiş, ilgi alanları ortaya çıkarılarak desteklenmiş, kendi kendini ifade edebilen sağlam kişilikli bireyler yetiştirmek. Bilgi yüklemek yerine, çocukların öğrenme isteğini artırmak, kendisini ve çevresini tanımasına olanak vererek öğrendiklerini uygulayabilecekleri ortamı sağlamak temel misyonumuzdur.

##  VİZYONUMUZ

Geleceğe katkı sağlayan güçlü ve dinamik nesiller.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Nitelikli eğitim

**2)** Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek

**3)** Açıklık ve erişilebilirlik

**4)** Hesap verilebilirlik

**5)** Etkili okul içi ve dışı iletişim

**6)** Hakkaniyet ve eşitlik

**7)**Çocuk sevgisi

**8)**Hoşgörü,

**9)**Farkındalık

**10)**İş birliği,

**11)**Demokratik eğitim,

**12)**Hakkaniyet

**13)**Dürüstlük, çalışkanlık

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişim kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.**Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere,eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranını arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okullaşma oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %92 | %95 | %97 | %98 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %6 | %5 | %4 | %4 | %3 | %3 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu(rampa,asansör,tuvalet)(0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.f.** | Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.1.1.g.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) ( engelli asansörü, rampası, wc ) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı,Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Eğitim Öğretim yılında01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı,Okul Aile birliği üyeleri | Her Eğitim Öğretim yılı boyunca01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı,Okul Öncesi Öğretmenleri | Her Eğitim Öğretim yılı boyunca ayda bir kez |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı,Okul Öncesi Öğretmenleri,Beslenme Dostu Okul Projesi Ekibi | 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı |
| **1.1.5** | Gerekli durumda ev ziyaretlerinin yapılması | Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı,Okul Öncesi Öğretmenleri | Her Eğitim Öğretim yılı ayda bir kez |
| **1.1.6** | 20 kişilik bir sınıfa en az 1 en fazla 2 tane özel eğitim(kaynaştırma) öğrencisi verilmesi | Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı | Her Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.7** | Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayılarını arttırma çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı,Okul Aile birliği üyeleri | Her Eğitim Öğretim yılı boyunca |

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.Bu tema altında ilkokula hazırlık,okulu sevdirme,kendini her yönüyle ifade edebilme,gelişim alanlarını destekleme, akademik başarı,disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirme bilincini arttırmaya yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.Ayrıca Özel eğitime bakış açılarını geliştirmeye çalışılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.Özel eğitim bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin özel eğitim hakkında farkındalıklarını arttırma eğitimlerine katılım oranı | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.b** | Sosyal faaliyetlere katılan öğrencilerin oranı | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.c** | Düzenlenen gezi sayısı | 2 | 3 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.2.1.d** | Geziye katılan öğrencilerin oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %90 |
| **PG.2.1.e** | Uzman kişilerin okula davet edilme sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.2.1.f** | Değerler eğitimi konularına etkinliklerde yer verilme oranı | %60 | %80 | %90 | %90 | %90 | %95 |
| **PG.2.1.g** | Aile katılımı etkinlikleri sayısı | 15 | 20 | 25 | 27 | 30 | 35 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin özel eğitim hakkında farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | Özel Eğitim Öğretmeni | Her Eğitim öğretim yılı boyunca 1 Ekim-10 Şubat |
| **2.1.2** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır | Okul Öncesi Öğretmeni | Her Eğitim öğretim yılı boyunca 1 -20 Ekim(Her Yıl)Tarihlerinde |
| **2.1.3** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Okul Öncesi Öğretmeni | Her Eğitim öğretim yılı boyunca 1- 20 Mart(Her Yıl)Tarihlerinde |
| **2.1.4** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Okul Öncesi Öğretmeni | Her Eğitim öğretim yılı boyunca 1-20 Nisan(Her Yıl)Tarihlerinde |
| **2.1.5** | Değerler eğitimi ile ilgili pano çalışmaları yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmeni | Her Eğitim öğretim yılı boyunca her ay |

### **Stratejik Hedef 2.2.**Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde temel öğretime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | İlkokula hazırlık çalışmalarına katılan öğrenci oranı | %85 | %90 | %90 | %95 | %95 | %95 |
| **PG.2.2b** | İlkokul tanıtım çalışmalarına katılan öğrenci oranı | %85 | %90 | %90 | %90 | %95 | %95 |
| **PG.2.2.c** | Rehberlik alanı ile ilgili verilen eğitimlerin sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.2.2d** | RİBA Hazırbulunuşluluk testi uygulama sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | İlkokula hazırlık çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı,okul Öncesi Öğretmenleri | Her Eğitim-Öğretim yı1ı boyunca Nisan- 20 MayısTarihlerinde |
| **2.2.2.** | İlkokul tanıtımı çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı,Okul Aile Birşiği Üyeleri,Okul Öncesi Öğretmenleri | Her Eğitim-Öğretim yı1ı boyunca 1 Nisan- 20 MayısTarihlerinde |
| **2.2.3.** | Rehberlik alanları ile ilgili görseller izletilecektir. | Müdür Yardımcısı,Okul Öncesi Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca her ay |
| **2.2.4** | Gelişim alanlarına yönelik okul geneli yarışmalar düzenlenecektir. | Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı,Okul Öncesi Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca her ay |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3:

##  Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1** Kamera,tuvalet ve elektrik tesisatı gibi donanım bakım ve onarımları ile ilgili çalışmalar yapılacak ve uygun eğitim ortamları tesis edilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Güvenlik malzemelerinin bakım ve onarım sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.b** | Fiziki bakım ve onarım sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.c.** | Yeni eklenecek bilgisayar sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.d.** | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılma sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.e.** | Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.f.** | Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.3.1.g.** | Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.h.** | Öğrenci sayısı 20’den fazla olan şube oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. (Okul İmkanları) | Müdür,Okul,Müdür Yardımcısı Okul Aile birliği Üyeleri | Her Eğitim-Öğretim yılı boyunca 1 Temmuz-30 Ağustos tarihlerinde |
| **3.1.2** | Tuvaletlerin sınıf için alınması.(Milli Eğitim Yatırım Programı.) | Müdür,Müdür Yardımcısı,Okul Aile birliği Üyeleri | Her Eğitim-Öğretim yılı boyunca 1 Temmuz-30 Ağustos tarihlerinde |
| **3.1.3** | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması | Müdür, Müdür Yardımcısı,Okul Aile birliği Üyeleri | Her Eğitim-Öğretim yılı boyunca 1 Temmuz-30 Ağustos tarihlerinde |
| **3.1.4** | Bilgisayarların Yenilenmesi | Müdür,Müdür Yardımcısı,Okul Aile birliği Üyeleri | Her Eğitim-Öğretim yılı boyunca 1 Temmuz-30 Ağustos tarihlerinde |
| **3.1.5** | Engellilerin kullanımına uygun asansör yapılması | Müdür,Müdür Yardımcısı,Okul Aile birliği Üyeleri | 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı 1 Temmuz-1 Ağustos tarihlerinde |
| **3.1.6** | Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa yapılması | Müdür,Müdür Yardımcısı,Okul Aile birliği Üyeleri | 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı 1 Temmuz-1 Ağustos tarihlerinde |
| **3.1.7** | Engellilerin kullanımına uygun tuvalet yapılması | Müdür,Müdür Yardımcısı,Okul Aile birliği Üyeleri | 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı 1 Temmuz-1 Ağustos tarihlerinde |
| **3.1.8** | Şube öğrenci sayıları ile ilgili gerekli düzenlemelerin yapılması | Müdür,Müdür Yardımcısı | Her Eğitim-Öğretim yılı Eylül ve Ekim Ayları boyunca |

# Stratejik Hedef 3.2. Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | %10 | %10 | %20 | %20 | %30 | %30 |
| **PG.3.2.b** | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | %20 | %20 | %30 | %30 | %40 | %50 |
| **PG.3.2.c** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.d** | Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.e** | Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.f** | Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı(%) | %10 | %20 | %25 | %30 | %30 | %35 |
| **PG.3.2.g** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | %10 | %20 | %20 | %25 | %30 | %35 |
| **PG.3.2.h** | Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

# Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek “Okul Gelişim Modeli” ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir. | Müdür,Okul,Müdür Yardımcısı Okul Aile birliği Üyeleri | Her Eğitim-Öğretim yılı boyunca 1 Temmuz-30 Ağustos tarihlerinde |
| **3.2.2** | Ailesi veya kendisi mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan öğrencilerin okula devamını sağlayacak tedbirler alınacak, bu öğrencilere yönelik konaklama ve okula ulaşım imkânı sağlanacaktır. | Müdür,Müdür Yardımcısı,Okul Aile birliği Üyeleri | Her Eğitim-Öğretim yılı boyunca 1 Temmuz-30 Ağustos tarihlerinde |
| **3.2.3** | Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir. | Müdür, Müdür Yardımcısı,Okul Aile birliği Üyeleri | Her Eğitim-Öğretim yılı boyunca 1 Temmuz-30 Ağustos tarihlerinde |
| **3.2.4** | Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı arttırmak amaçlı sertifika programlarının takibi yapılacaktır. | Müdür, Müdür Yardımcısı ve Tüm Öğretmenler | Her Eğitim-Öğretim yılı boyunca |
| **3.2.5** | Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranını arttırmak amaçlı sertifika programlarının takibi yapılacaktır. | Müdür, Müdür Yardımcısı ve Tüm Öğretmenler | Her Eğitim-Öğretim yılı boyunca |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019****(TL)** | **2020****(TL)** | **2021****(TL)** | **2022****(TL)** | **2023****(TL)** | **Toplam****(TL)** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer(Okul Aidatları ve Okul Aile Birlikleri)** | 14.427 | 16.014 | 17.776 | 19.732 | 21.903 | 89.852 |
|  **TOPLAM** | 14.427 | 16.014 | 17.776 | 19.732 | 21.903 | 89.852 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

 Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

 Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme****Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi****Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci****Dönem** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Stratejik Planlama Ekibince göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında raporların hazırlanması | Ocak-Temmuz |
| **İkinci****Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Stratejik Planlama Ekibince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmalarını ve sapma nedenlerini değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |